

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
โปรแกรมวิชา/คณะ [ชื่อโปรแกรมวิชา] [ชื่อคณะ]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
XXXXXX สหกิจศึกษา
(Co-operative Education)
2. หลักสูตร
[ชื่อหลักสูตร] [ชื่อสาขาวิชา]
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะกรรมการสหกิจศึกษา
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ชั้นปีที่เรียน 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

แผนการเตรียมนักศึกษา	การเตรียมนักศึกษา (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
1. การปฐมนิเทศ 2. การอบรมให้ความรู้ก่อนออกสหกิจศึกษา 3. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจำนวน 4 เดือน 4. การจัดทำโครงงาน/งานวิจัยระหว่างออกสหกิจศึกษา 5. การสัมมนาสหกิจศึกษา	เป็นไปตามแผน ดังนี้ 1. ปฐมนิเทศนักศึกษาวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ณ ประชุมสุวิจน์ 2 2. มีการอบรมนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษาอย่างน้อย 30 ชั่วโมง ซึ่งมีหัวข้ออบรมดังนี้ 2.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหน่วยงาน 2.2 คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานและการจัดทำโปสเตอร์เสนองานวิจัย 2.3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 2.4 บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน 2.5 บุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจในการปฏิบัติงาน 2.6 การเขียนโครงงานและรายงานคุณภาพ 2.7 การจัดการคุณภาพในหน่วยงาน	1. ในวันปฐมนิเทศควรมีการชี้แจงรายละเอียดในการทำโปสเตอร์เสนองานวิจัย 2. เพิ่มหัวข้อการอบรมเรื่อง การนำเสนองานวิจัย -

แผนการเตรียมนักศึกษา	การเตรียมนักศึกษา (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
	3. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจำนวน 4 เดือน ระหว่างวันที่ 4 มกราคม- 4 พฤษภาคม 2560 4. การจัดทำโครงการ/งานวิจัยระหว่างออกสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องส่งเล่มโครงการหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น และโปสเตอร์งานวิจัยเพื่อจัดแสดงในวันสัมมนาหลังออกสหกิจศึกษา 5. การสัมมนาสหกิจศึกษา วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ณ ห้อง 32.08.01-32.08.02	

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

แผนการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
1. ส่งอาจารย์อบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา 2. การประชุมอาจารย์นิเทศก์ 3. คู่มือสหกิจศึกษา 4. การจัดให้มีการนิเทศของอาจารย์นิเทศอย่างน้อย ๒ ครั้ง	เป็นไปตามแผน ดังนี้ 1.มหาวิทยาลัยจัดส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรม 2. ประชุมอาจารย์นิเทศก์ วันที่ 28 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุม ดร.เศวณิต เศษานานนท์ 3. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษา จำนวน 300 เล่ม 4. อาจารย์นิเทศออกนิเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	-

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

แผนการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ	การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
สร้างความเข้าใจในกระบวนการสหกิจศึกษา	เป็นไปตามแผน ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือชี้แจงไปยังสถานประกอบการ 2. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มการประเมินนักศึกษา	ควรจัดกิจกรรมพบสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจสำหรับพนักงานพี่เลี้ยง

4.การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
-	-

4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
-	-

4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
-	-

หมายเหตุ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เว้นว่างไว้

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม 184 คน (ณ วันสิ้นสุดการเพิ่ม - ถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา)
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 184 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W) -
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด) -

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (N = [จำนวน])	ร้อยละ
A	177	96.20
B+	2	1.87
B	3	1.63
C+	-	-
C	2	1.87
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I (ไม่สมบูรณ์)	-	-
W (ถอน/ยกเลิก)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

1. ความเข้าใจระบบสหกิจศึกษาของพนักงานพี่เลี้ยง
2. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
3. ข้อมูลบางอย่างของสถานประกอบการไม่สามารถเปิดเผยได้ ทำให้ข้อมูลในงานวิจัยไม่สมบูรณ์
4. เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึกประสบการณ์

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยยังไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงานและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนขึ้น

2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ไม่มี

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

1. มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบสหกิจศึกษาโดยตรงเพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวด 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แนบผลการประเมินตาม มคอ. 4 หมวดที่ 7 ข้อ 1.1)

1. นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษา การประชุมครั้งภาค การสัมมนาหลังออกสหกิจศึกษาและปัจฉิมนิเทศ

2. นักศึกษาจะต้องส่งแบบฟอร์ม FCn 7 แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงาน และ FCn 8 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Plan) และในระหว่างสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดส่งแบบฟอร์ม FCn 9 แบบแจ้งหัวข้อและเค้าโครงเรื่องรายงานการปฏิบัติงานมายังมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง (แนบผลการประเมินตาม มคอ.4 หมวดที่ 7 ข้อ 1.2) -

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่ผ่านมา
 - 1.1 มีการจัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากรายงานการประเมินครั้งก่อน
ไม่มี
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ/กิจกรรมการปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การทำความเข้าใจสถานประกอบการ	[กำหนดเวลาแล้วเสร็จ]	[ผู้รับผิดชอบ]
การกำหนดหน่วยงานโดยตรง	[กำหนดเวลาแล้วเสร็จ]	[ผู้รับผิดชอบ]
ควรมีบุคลากรสหกิจศึกษาเพิ่มเพื่อรองรับอัตราของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	[กำหนดเวลาแล้วเสร็จ]	[ผู้รับผิดชอบ]

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - 1.ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรทำความเข้าใจกับนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปี 1 เรื่องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 2.หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : [ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา]
 ลงชื่อ วันที่ส่งรายงาน :
 (.....)

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : [ชื่อประธานหลักสูตร/ประธานโปรแกรมวิชา]
 ลงชื่อ วันที่ส่งรายงาน :
 (.....)